



AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN

Por medio del presente documento, el/la apoderado/a autoriza al personal del establecimiento educacional a administrar la medicación detallada a continuación, en los días, horarios indicados y por los motivos específicos señalados. Este documento será validado con firma ante notario y se resguardará bajo confidencialidad.

1. Datos del/a estudiante

Nombre completo del/a estudiante: _____

Curso: _____ RUT: _____

Nombre del apoderado/a: _____

Teléfono de contacto: _____

2. Detalle de la Medicación a Administrar

Nombre del medicamento	Dosis a administrar	Días de administración	Horario(s) de administración	Motivo/diagnóstico asociado	Observaciones



3. Autorización

Declaro como apoderado/a que:

- Adjunto a esta autorización, copia de la receta médica actualizada emitida por el Dr./Dra. _____, Rut: _____ con fecha: _____, la cual respalda la indicación de este medicamento, por lo que la administración del medicamento ha sido indicada por un profesional de salud competente.
- Entrego el medicamento en su envase original, con su etiqueta visible y en cantidad suficiente para el periodo que deba ser administrado.
- Notificaré al establecimiento cualquier cambio en la dosis o en el tratamiento.
- Autorizo expresamente a los funcionarios designados por el establecimiento a administrar la medicación indicada.
- Eximo al colegio y a su personal de toda responsabilidad derivada de la administración del medicamento, siempre y cuando esta se realice siguiendo estrictamente las indicaciones aquí descritas y la receta médica adjunta.

En caso de emergencia o de cualquier situación imprevista relacionada con la administración del medicamento, por favor contactar a:

Nombre del Contacto de Emergencia: _____

Teléfono de Contacto de Emergencia: _____

Firma del apoderado/a: _____

RUT: _____

Fecha: ____/ ____/ ____



Firma del profesional del establecimiento que administrará la medicación:

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: ____/____/____

****Nota**:** Este documento debe ser firmado ante notario para su validez. Se sugiere conservar una copia para el apoderado/a y otra en el expediente del estudiante.